

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕБЕДЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Лебедевская ООШ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №75 от 20.09.2023г.

Директор школы

С.Д. Головей

**Положение о школьном медицентре «ПроЛеМиД»
в МБОУ «Лебедевская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «Лебедевская ООШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее – Медиациентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиациентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиациентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-9 классов, а также сотрудники школьников, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиациентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиациентра

2.1. Цели школьного Медиациентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка

творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе;

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школа;

2.2.3. Отражение текущих новостей школы. Освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направленности деятельности.

3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании электронной школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор сайта.

3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.6. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора школы по УВР.

3.9. WEB-отдел:

3.9.1. Занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;

3.9.2. Осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

3.9.3. Обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы: через официальную страницу в социальных сетях; через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за ее пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра;

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящейся информации;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положении о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.